

Принято

на педагогическом совете.

Протокол № 1

От 29. августа 2014

Утверждаю.  
Директор МБОУ «ВСОШ №1»

МБОУ  
«ВСОШ №1»

Е.С.Гильманова

Введено в действие приказом № 83-Рг

29.08.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1 Высокогорского  
муниципального района Республики Татарстан».  
(с изменениями и дополнениями).

### Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; 16.12.2011 №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»; письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», Уставом Школы.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В Положении использованы следующие определения (понятия), с точки зрения дидактики, применяемые в педагогической практике:

- **оценка** знаний, навыков и умений представляет собой процесс определения количественных и качественных показателей теоретической и практической подготовки обучаемых существующим оценочным требованиям, предъявляемым к ним школьными программами;
- **отметка** — это количественная оценка знаний, навыков и умений, приобретенных учащимися, являющаяся результатом процесса оценивания, выраженная в баллах;
- **выставление отметки** — определение балла (количественно выраженной оценки) по официально принятой шкале для фиксирования результатов учебной деятельности, степени ее успешности.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе: предметных результатов, метапредметных результатов в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

2.2.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование/тест (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний словарный диктант, диктант с грамматическим заданием;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- проект и другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя

Далее, в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ООО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

2.2.5. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в балльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора школы и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по балльной системе.

2.2.7. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 1 раз в конце учебного года (в мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);

- заучебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.3.1. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый обучающимися на всех учебных занятиях;

2 уровень-система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета;

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

#### **2.4.Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.**

2.4.1.Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны обучающихся, под руководством учителя.

2.4.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся.

2.4.3. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.4.4. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

### **2.5. Порядок осуществления контроля учителем.**

2.5.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.5.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.5.3. Сроки выставления отметок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении электронного журнала.

2.5.4. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления отметки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.5.5. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

2.5.6. Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.5.7. *Учителю не следует препятствовать, если обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос.*

2.5.8. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

### **2.6. Порядок проведения административного контроля.**

2.6.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года по предметам, утвержденным на первом заседании педагогического совета школы:

- входной (в сентябре),
- рубежный в конце 1 полугодия (в декабре),
- итоговый в конце года (в мае).

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.6.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

2.6.3. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ФГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.6.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.6.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы, графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.6.6. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех — в 5-11 классах.

2.6.7. Административные контрольные работы во 2-11 классах оцениваются по балльной системе и вносятся в электронный журнал с пометкой «Административная контрольная работа».

2.6.8. Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов на листах, имеющих угловой штамп Школы. Список ассистентов утверждается директором Школы.

Административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы.

Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение *трех рабочих дней* после завершения проверки.

2.6.9. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

2.6.10. Ученику, пропустившему административную контрольную работу за четверть (полугодие) без уважительной причины, может быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.7.2. Соответствующие отметки выставляются в течение *трех последних дней учебного периода*: во 2-9 классах — четверти, в 10-11 классах — полугодия, но не позднее одного дня до его окончания.

2.7.3. *До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность коррекции неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости с фиксацией данного факта в электронном журнале (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.).*

2.7.4. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Выставление отметок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка 5; при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4; при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3; при средней отметке за период от 1,50 до 2,49 - выставляется отметка 2.

2.7.5. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) *с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.*

2.7.6. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.7.7. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

2.7.8. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.7.9. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику.

Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.10. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школа для прохождения дополнительного тематического контроля *несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.* По результатам дополнительного тематического контроля и имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметки за четверть (полугодие).

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.7.11. Не аттестованным обучающимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающегося.

По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих отметки учителем *в отдельный протокол выставляются отметки,* которые

утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых отметок.

2.7.12. Годовые отметки по учебным предметам обучающимся 2-9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения четвертных отметок.

2.7.13. Годовые отметки по учебным предметам обучающимся 10-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полугодических отметок. При наличии неудовлетворительных отметок за второе полугодие обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка за год.

2.7.14. В 8-9 классах преподается интегрированный курс «Искусство» (Музыка и ИЗО). Оформление записей в электронном журнале производится на одной вкладке с выставлением четвертных и годовых отметок по одному предмету «Искусство».

2.7.15. По курсу ОРКСЭ, ОДКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7.16. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

### **3. Промежуточная аттестация.**

*Промежуточная аттестация - это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (часть 1 ст.58 Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).*

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение контроля (далее — контрольных работ),
- выведение отметок за учебный год (далее — годовых отметок) на основании четвертных (полугодических).

Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах и *обязательна для всех обучающихся.*

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
-

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности -оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.2. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Школы, от итоговой контрольной работы по определенному предмету могут быть освобождены призеры и победители республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

-тестирование/тестовая работа (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

-контрольная работа;

-диктант / диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение;

-выполнение (и защита) проекта, реферата;

-ВГО ;

и другие формы.

3.4. Форма промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4.1. На промежуточную аттестацию по итогам учебного года могут быть вынесены обязательные предметы русский язык, математика, а также предметы, изучаемые по программам профильного уровня.

По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.4.2. Промежуточная аттестация проводится *по каждому учебному предмету*, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года.

Конкретные сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике .

3.5. Протоколы промежуточной аттестации (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), и рассматриваются на заседании школьного методического объединения, согласовываются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором Школы. Весь материал сдается заместителю директора Школы по учебной работе *не менее чем за 1 неделю до начала аттестационного периода*.

*Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки, содержать критерии оценивания и эталонный вариант решения.*

3.7. Если обучающийся имеет уважительную причину по пропускам, то администрация Школы проводит промежуточную аттестацию за пропущенный период. Форма и график проведения промежуточной аттестации, дополнительные

сроки определяются заместителем директора и утверждается приказом директора Школы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы, графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.8.1. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 1-4 классах, не более трех — в 5-11 классах.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.8.2. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, *чем за 2 недели до начала аттестации.*

3.9. Итоговые контрольные работы оцениваются по балльной системе и вносятся в электронный журнал. При этом на предметной странице в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых).

В 1-х классах промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, без фиксации отметок в электронном журнале в виде отметок по балльной системе: *знаниям обучающихся дается качественная оценка: «усвоил на высоком/повышенном уровне», «усвоил на базовом уровне», «не достиг базового уровня».*

3.10. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора *в течение трех рабочих дней после завершения проверки.*

3.11. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.12. Годовые отметки обучающимся выставляются в течение *трех последних дней учебного года*, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.13. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – *в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.*

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

По окончании учебного года (*в последний день учебного года* в соответствии с Годовым календарным графиком Школы), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается *посписочный состав учащихся (в родительном падеже)*.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.15.1. Обучающиеся 4-х классов, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, имеющие положительные итоговые отметки, выполнившие все требования к результатам освоения программ, зафиксированные в портфолио/портфеле достижений, на основании полученных результатов за выполнение итоговых работ, комплексной работы и проектной работы, характеристик переводятся на следующий уровень/ переводятся в следующий класс, решением Педагогического совета Школы.

3.16. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.17. *Обучающиеся 1,4,9-х классов условно в следующий класс не переводятся.*

3.18. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении обучающихся 4, 9-х классов принимается педагогическим советом *в присутствии родителей (законных представителей)*.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия в составе трёх человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.21. *Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (получение отметки «2») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.*

Порядок продолжения обучения обучающихся в этих случаях, а также в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.22. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (1-4 классы), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Родители могут выбрать вариант перехода на обучение по индивидуальному учебному плану или перевести ребенка на семейное образование.

3.23. При наличии у обучающегося 9 класса с задолженности по предметам и при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации, обучающийся не допускается до сдачи ГИА до тех пор, пока все двойки не будут исправлены. В случае отсутствия допуска к ГИА обучающийся остается на второй год.

3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей)

3.26. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей)

3.27. Ученик при поступлении в Школу из учреждения среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предметов согласно учебного плана Школы, ученик проходит промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.28. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

3.28.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- ☐ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

3.28.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора Школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося

3.28.3. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающегося на родительских собраниях, приглашая родителей в Школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

#### **4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях обучающиеся на дому.**

4.1. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения детей

инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому.

4.3. Итоговая контрольная работа для указанной категории обучающихся не проводится. Выставление отметок обучающимся на дому за четверть (полугодие) проводится по текущим отметкам: среднее арифметическое текущих отметок округляется до целого значения по математическим правилам. Годовая отметка обучающемуся на дому выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школа для прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.5. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации отметок.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года.

## **6. Особенности промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).**

6.1. Оценка обучающихся с ЗПР, легкой и умеренной степенью умственной отсталости, в том числе и обучающихся на дому, во 2-х — 9-х классах школы по всем предметам образовательной программы, за исключением коррекционного блока, принято осуществлять по балльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.

6.2. Вследствие того, что образование некоторых категорий детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательной школы, а являются лишь *показателем успешности продвижения воспитанников по отношению к самим себе.*

6.3. Оценка обучающихся с тяжелым (глубоким) нарушением интеллекта, в том числе категории семейного обучения проводится без выставления отметок. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

6.4. Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

6.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН)).

6.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

*.Округление результата проводится в пользу обучающегося.*

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Школы..

#### **6.7. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

6.7.1. Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН)
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

6.7.2. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ЗПР и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПК (ПМПк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный

предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

6.7.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ.

6.7.4. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

6.7.5. Оценка устного ответа обучающегося с ЗПР, легкой и умеренной степенью умственной отсталости при текущем контроле успеваемости, выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по балльной системе в конце урока.

6.7.6. Письменные, практический, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ЗПР, легкой и умеренной степенью умственной отсталости, оцениваются по балльной системе выставляются в электронный журнал.

6.7.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

6.7.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

6.7.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

6.7.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

6.8. Текущий контроль предметов блока коррекционных занятий.

6.8.1. К коррекционным занятиям (индивидуальным и групповым) относятся логопедические занятия, ЛФК, развитие психомоторики и сенсорных процессов (психокоррекция).

6.8.2. При планировании развития психомоторики и сенсорных процессов учителем разрабатывается схема обследования и оценки уровня сформированности моторных и сенсорных процессов у детей, которая позволяет отслеживать продвижение учащихся в своем развитии. Отметки в журнал не ставятся.

6.8.3. При планировании логопедической работы педагог-логопед составляет речевые карты с направлениями работы и картами динамического наблюдения за состоянием письменной речи учащихся, с помощью которых отслеживает развитие речи учащихся.

6.8.4. Специалистом по ЛФК разрабатывается локальная программа, исходя из общепринятых в специальном образовании форм и методов, а также возможностей школы. Последовательность работы определяется структурой нарушения, имеющегося у ребенка и рекомендациями ПМПК. Программа должна быть рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета и утверждена директором школы.

6.8.5. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих образование в форме индивидуального обучения на дому.

6.8.6. Текущий контроль по основным предметам проводит учитель, осуществляющий обучение на дому. Для проверки качества усвоения индивидуального плана, составленного в соответствии с программами учебного плана для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающимися на дому, по итогам учебной четверти и года учителями проводятся контрольные работы в форме промежуточной аттестации.

6.8.9. Результаты текущего контроля детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающихся индивидуально на дому, систематически заносятся в журнал индивидуального обучения. Результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса, согласно положения об индивидуальном обучении на дому.

2.13. Текущий контроль учащихся с тяжелой (глубокой) степенью умственной отсталости.

2.13.1. Обучение детей данной категории организовано по специальным программам, на основании которых составляются учебный план и индивидуальные программы для каждого ребенка, в которых указано какими умениями и навыками должен он овладеть, метод оценки знаний обучающихся, воспитанников. Отметки не выставляются. Отслеживается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

### **3. Содержание и порядок проведения четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации.**

3.1. Целью аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной образовательной программы учащимися с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОВЗ и ФГОС УО (НИ);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы;
- обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс;
- допуск обучающихся с ОВЗ к экзамену, в том числе обучающихся с легкой и умеренной степенью умственной отсталости по трудовому обучению.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ Кулешовской СОШ № 16 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ Кулешовской СОШ № 16 подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

3.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; диктанты; рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР и легкой (умеренной) степенью умственной отсталости применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт». Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются Педагогическим советом.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации, на каждую четверть и год, составляется график, утверждаемый директором школы, который является открытым для всех участников образовательного процесса — педагогического коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана учащихся с ЗПР и легкой (умеренной) степенью умственной отсталости выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс или для допуска к экзамену по трудовому обучению выпускников с умственной отсталостью (лёгкой и умеренной).

3.8. Вопрос о промежуточной аттестации учащегося решает учитель. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации за год, отметка ученика по предмету утверждается педагогическим советом школы.

3.9. Если учитель затрудняется аттестовать обучающегося, решение об его аттестации принимается заместителем директора по УВР в пользу обучающегося.

3.10. В подготовительном и первом классах (1 четверть) школы промежуточная аттестация не проводится, т.к. в этих классах исключается система балльного (отметочного) оценивания. В течение учебного года (1 четверти) оценки учащимся не выставляются. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетики, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

3.11. Результат продвижения первоклассников в развитии может определяться на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня развития речи.

3.12. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.14. Во 2-11-х классах для учащихся с ЗПР проводится полугодовая промежуточная письменная аттестация в формах:

во 2-8-х классах: контрольная работа по математике, контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку;

во 2-7-х классах проверка техники чтения;

в 9-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ОГЭ в форме ГВЭ.

3.15. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.16. В подготовительном и первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. В случае

неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ Кулешовской СОШ №16 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ Кулешовской СОШ № 16.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, адаптированной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в период с 01 июня по 01 ноября текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Кулешовской СОШ № 16 создается комиссия.

4.6. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим видам адаптированных образовательных программ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

#### **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС ОВЗ и ФГОС УО (ИН);
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

5.5. Обучающийся имеет право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ Кулешовской СОШ № 16;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Кулешовской СОШ № 16. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.10. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

полугодие \_\_\_\_\_уч.г.

[illegible]

**y<sub>4.1.</sub>**

|          |                           |                                                                                  |       |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| №<br>п/п | Фамилия, имя обучающегося | Осмысленно, правильно читать целыми словами.                                     | Умеет |
|          |                           | Скорость чтения                                                                  |       |
|          |                           | Отвечать на вопросы учителя по содержанию прочитанного.                          |       |
|          |                           | Подробно пересказывать текст.                                                    |       |
|          |                           | Устанавливать последовательность событий в тексте и составлять план из картинок. |       |
|          |                           | Озаглавливать текст.                                                             |       |
|          |                           | Понимать главную мысль текста.                                                   |       |
|          |                           | Заучивать наизусть небольшие стихотворения.                                      |       |
|          |                           | Высказывать своё отношение к героям прочитанных произведений.                    |       |

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся \_\_\_\_\_ класса по математике за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ уч.г.

| №<br>п/п | Фамилия, имя обучающегося |                                                                      |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|          |                           | Читать, записывать и сравнивать числа в пределах 10.                 |
|          |                           | Выполнять на уровне навыка сложение и вычитание чисел в пределах 10. |
|          |                           | Читать, записывать и сравнивать а в пределах 20.числ                 |
|          |                           | Выполнять на уровне навыка сложение и вычитание чисел в пределах 20. |
|          |                           | Находить значение выражений в 2 действия.                            |
|          |                           | Решать простые задачи.                                               |
|          |                           | Решать составные задачи.                                             |
|          |                           | Решать уравнения изученных видов.                                    |
|          |                           | Узнавать и называть плоские геометрические фигуры.                   |
|          |                           | Определять длину отрезка.                                            |

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся \_\_\_\_\_ класса по окружающему миру

[illegible]

*Приложение 5.*

Карта мониторинга индивидуального развития универсальных учебных учащихся \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ полугодие  
\_\_\_\_\_ уч.г.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                            |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Умение слушать собеседника                                                 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Умение сотрудничать<br>(согласование своих действий с действиями партнера) |  |

Умение сотрудничать  
(согласование своих действий с действиями партнера)

Учитель: \_\_\_\_\_

